

Guatemala 29 de Septiembre del 2017

Informe-06-2017

Licenciado

**Maximiliano Antonio Araujo y Araujo**

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciado Viceministro:

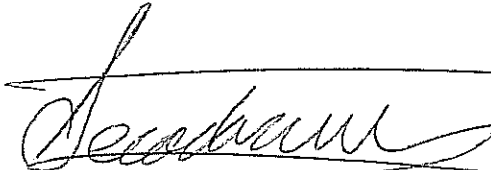
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 1703-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 281-A-2017, correspondiente al mes de Septiembre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" No. 00014

#### **Actividades Realizadas**

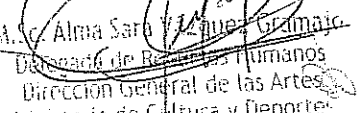
- Apoyar en el archivo de los documentos varios que conforman los expedientes del personal que labora en la Dirección General de las Artes.
- Brindar apoyó en el control y resguardo de los expedientes del personal activo y baja de la Dirección General de las Artes.
- Brindar apoyó en la alimentación y actualización de datos del personal de la Dirección de las Artes.
- Brindar apoyó en la elaboración de listados, nominas, cuadros analíticos de personal y reproducciones de documentos, entre otros, referente a los diferentes requerimientos que ingresan en la Delegación de Recursos Humanos.
- Otras actividades afines a su contrato.

## Resultados Obtenidos

- Se apoyó en el foleo de expedientes de nuevo ingreso del renglón 021 de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en el requerimiento de boletos de ornato del año (2017), bajo el renglón presupuestario 011 de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en archivar boletos de ornato del año 2017 de los renglones 011 y 021 del Ballet Moderno y Folklorico de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en reproducir varios documentos ( Contrato, DPI, Cuadro de Aprobación, Aval, Funciones), para el Acuerdo Ministerial del personal del renglón 021 nuevo ingreso.
- Se apoyó en verificar fecha de nacimiento y número de celular de los renglones 011, 021 del Ballet Moderno y Folklorico y Marimba de Concierto del Palacio Nacional de la Cultura, de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la reproducción de Contratos y DPI, del personal bajo el renglón presupuestario 021 para la solicitud de Acuerdo de Recisión, de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en ordenar expedientes y en el escaneo de varios documentos (Titulo, DPI, Igss, NIT, Cheque), de la Orquesta Sinfonica Nacional de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en el trámite de gafetes del personal nuevo ingreso a las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en archivar varios documentos ( Actas, Resoluciones Ministeriales, oficios), en los expedientes de los renglones 011 y 021 de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en archivar vacaciones del año 2016 de la Orquesta Sinfonica Nacional de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en el foleo de la Contraloría General de Cuentas, del detalle de sueldos y salarios del año 2010 al 2015 de la Marimba Femenina de Concierto de la Dirección General de las Artes.

  
**ELVIN ORLANDO MAZARIEGOS GOMEZ**

Vo.Bo.

  
M.Sc. Alma Sara ~~Vizcarra~~ Gramajo  
Designada de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes